

Radomsko , dnia 11 stycznia 2018 r

**PREZES SĄDU REJONOWEGO**

97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 3

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018**

**PREZESA SĄDU REJONOWEGOW RADOMSKU**

Na podstawie § 28 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2316 z późn. zm.)

Zarządzam

§ 1

Z dniem 15 stycznia 2018 roku uruchamiam Biuro Obsługi Interesanta w holu budynku Sądu Rejonowego w Radomsku na parterze, za wejściem głównym, co uwzględnia także dostęp do biura osobom niepełnosprawnym

§ 2

Do zadań utworzonego Biura Obsługi Interesanta należy w szczególności:

- 1) udzielanie osobom uprawnionym informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych z sądowych systemów informatycznych;
- 2) wydawanie odpisów dokumentów na podstawie sądowych systemów informatycznych lub akt sądowych po ich otrzymaniu z właściwego wydziału;
- 3) wydawanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia lub rozprawy sądu po ich otrzymaniu z właściwego wydziału;
- 4) kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych, jeżeli załatwienie ich spraw w biurze nie będzie możliwe;

- 5) udzielanie pomocy podczas pobytu w sądzie świadkom i pokrzywdzonym między innymi przez informowanie, w miarę możliwości odprowadzanie do odpowiednich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 6) udostępnianie informacji o lekarzach sądowych, biegłych sądowych, tłumaczach przysięgłych wpisanych na listę Ministra Sprawiedliwości, mediatorach oraz instytucjach, których działalność wiąże się z ochroną praw człowieka;
- 7) udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism;
- 8) informowanie o strukturze organizacyjnej sądu, jego właściwości oraz lokalizacji, numerach telefonów, godzinach urzędowania, adresie strony internetowej, poczty elektronicznej, a także adresach innych sądów, kierowanie do właściwych sal rozpraw;
- 9) udostępnianie informacji o możliwości zakończenia sporu w drodze mediacji w poszczególnych rodzajach spraw, zasadach i procedurze mediacji oraz sposobie kontaktu z mediatorem;
- 10) informowanie o terminach i miejscach rozpraw sądowych;
- 11) informowanie o kosztach i opłatach sądowych, sposobie ich uiszczania oraz o numerach kont Sądu Rejonowego w Radomsku a także o zasadach ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych.

## § 2

Kierownicy Wydziałów zobowiązani zostają do udzielania pracownikowi Biura Obsługi Interesanta wsparcia merytorycznego i wymiany niezbędnych informacji dla sprawnego i kompetentnego prowadzenia obsługi interesantów).

## § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2018 roku;
2. Treść zarządzenia proszę przedstawić Kierownikom wydziałów oraz zamieścić na stronie internetowej sądu;
3. Zarządzenie wraz z regulaminem podlega ogłoszeniu na tablicy w budynku Sądu Rejonowego w Radomsku

**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Radomsku  
**Anna Strzelczyk**