

REGULAMIN PUNKTU OBSŁUGI INTERESANTA

(ze zm. wynikającymi z aneksu do zarządzenia 11/12
Prezesa Sądu Rejonowego w Radomsku z dn. 22.05.2012)

1. Punkt Obsługi Interesanta powołany jest do obsługi interesantów wszystkich wydziałów Sądu Rejonowego w Radomsku.
2. Punkt Obsługi interesanta mieści się w budynku Sądu w Radomsku przy ul. Tysiąclecia 3.
3. Punkt Obsługi Interesanta przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Do zadań punktu obsługi interesanta należy w szczególności:
 - informowanie o wydziałach w sądzie, ich właściwości i lokalizacji, podawanie numerów telefonów i godzin urzędowania oraz adresów innych sądów,
 - informowanie o numerach kont bankowych Sądu,
 - informowanie o sposobach wszczęcia postępowania i podstawowych dokumentach, które należy złożyć przy wnoszeniu sprawy do sądu, kosztach sądowych, sposobie ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych, przesłankach ustanowienia obrońcy, adwokata lub radcy prawnego z urzędu, rodzajach środków odwoławczych i o terminach ich wniesienia,
 - informowanie o terminach i miejscach rozpraw, kierowanie do właściwych sal rozpraw,
 - informowanie o prawach i obowiązkach strony i świadków,
 - udostępnianie list kancelarii adwokackich, radcowskich, komorniczych, notarialnych, biegłych sądowych, lekarzy sądowych, tłumaczy przysięgłych, instytucji, stowarzyszeń świadczących bezpłatną pomoc prawną,
 - udostępnianie adresów i telefonów niektórych instytucji pozasądowych,
 - udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism sądowych.
5. Punkt Obsługi Interesanta **NIE UDZIELA PORAD PRAWNYCH.**
6. Pracownicy Punktu Obsługi Interesanta nie uzupełniają formularzy w imieniu interesanta.
7. Informacje udzielane są bezpośrednio lub telefonicznie.