

Zarządzenie Nr 13/2020
Prezesa Sądu Rejonowego w Radomsku
z dnia 21 maja 2020 r.

na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 37a § 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r. , poz. 365) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1141 ze zm.), a także przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374) , rekomendacji Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2020 r. zawierające rekomendowane działania mające na celu ochronę pracowników oraz interesantów sądów, a także zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w związku z rozszerzeniem funkcjonowania sądów i częściowe przywrócenie stronom postępowań dostępu do sądu a także Wytycznymi Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

zarządzam:

§ 1

Uchylam z dniem 31 maja 2020 roku pkt §1 i §2 zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Radomsku nr 8/2020 z dnia 16 marca 2020 roku w zakresie dotyczącym ograniczenia pracy sędziów Sądu Rejonowego w Radomsku do pracy zdalnej.

§ 2

- a) w przypadku istnienia technicznych i prawnych możliwości przeprowadzanie czynności procesowych w trybie wideokonferencji,
- b) w pozostałych sytuacjach planowanie przebiegu sesji w ten sposób, aby poza stronami i pełnomocnikami pozostałe osoby były wzywane na konkretne godziny, tak aby została zachowana odległość 2 metrów na Sali pomiędzy uczestnikami,
- c) w przypadku sal: 0.14, 2.30, 1.37 ze względu na ich powierzchnię przeprowadzenie posiedzeń z udziałem nie więcej niż 3 osoby poza składem orzekającym,

- d) ograniczenie ilości osób uczestniczących w posiedzeniu do osób wezwanych na posiedzenie lub też wykazujących inną niezbędną potrzebę uczestniczenia w posiedzeniu. Osoby te są zobowiązane do posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wezwania do sądu.
- e) na rozprawę mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać usta nosa maseczką). Osłonę twarzy można zdjąć: Jeżeli tak zarządzi prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
- f) przy wejściu na salę sądową rozpraw uczestnicy powinni zdezynfekować ręce, albo założyć rękawiczki,
- g) klamki/ uchwyty i powierzchnie, często dotykane, powinny być dezynfekowane po każdej rozprawie,
- h) pomieszczenia sal rozpraw powinny być regularnie wietrzone w tym, przed rozprawą i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie rozprawy.
- i) nie należy używać klimatyzacji, W przypadku wyposażenia obiektu w system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej - zaleca się , utrzymywanie rygorystycznych zasad w zakresie wysokiej krotności wymiany powietrza w obiekcie, poprzez doprowadzanie do obiektu (w miarę możliwości technicznych) głównie świeżego, atmosferycznego, odpowiednio uzdatnionego powietrza z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z systemu cyrkulacji, a następnie usunięcie zużytego powietrza na zewnątrz obiektu. Nie należy stosować ww. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła - rekuperacji.

§ 3

Nie przeprowadza się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów.
Czynności te realizowane są przez Biuro Obsługi Interesantów.

§ 4

- a) z dniem 1 czerwca 2020 roku Biuro Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Radomsku wznawia bezpośrednią obsługę interesantów ze wskazanymi poniżej ograniczeniami,
- b) w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta poza pracownikiem sądu może przebywać jednocześnie maksymalnie 1 osoba (interesant).
- c) Biuro Obsługi Interesanta jest udostępnione dla interesantów w godzinach 9.00-15.00,

z przerwą 12.00-12.30 na dezynfekcję. Po każdym interesancie zaleca się wietrzenie pomieszczenia.

§ 5

- a) z dniem 1 czerwca 2020 roku Czytelnia Sądu Rejonowego w Radomsku wznawia bezpośrednią obsługę interesantów ze wskazanymi poniżej ograniczeniami,
- b) w pomieszczeniu Czytelni poza pracownikiem sądu może przebywać jednocześnie maksymalnie 1 osoba (interesant).
- c) Czytelnia jest udostępniona dla interesantów w godzinach 9.00-15.00, z przerwą 12.00-12.30 na dezynfekcję. Po każdym interesancie zaleca się wietrzenie pomieszczenia.
- d) akta na czytelnię udostępniani są wyłącznie po uprzednim telefonicznym zamówieniu akt minimum 2 (dwa) dni przed datą wglądu.

§ 6

- a) od dnia 1 czerwca 2020 roku wznowienie funkcjonowania Biuro Podawczego Sądu Rejonowego w Radomsku,
- b) przy Biurze Podawczym poza pracownikiem sądu może przebywać jednocześnie maksymalnie 1 osoba (interesant).
- c) Biuro Obsługi Interesanta jest udostępnione dla interesantów w godzinach 9.00-15.00, z przerwą 12.00-12.30 na dezynfekcję.
- d) w budynku Sądu Rejonowego w Radomsku przedłużam dla osób, które nie potrzebują uzyskania potwierdzenia złożenia pisma procesowego możliwość, możliwość złożenia pism procesowych do pojemnika umiejscowionego przy wejściu w budynku sądu przy stanowisku ochrony sądu.

§ 7

Sprawy z zakresu administracji sądowej (przyjmowanie interesantów przez prezesów) załatwiane będą wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego także telefonicznie po uprzednim uzgodnieniu terminu.

§ 8

Przy wykonywaniu czynności służbowych na terenie Sądu Rejonowego w Radomsku zobowiązuję do korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej oraz dodatkowego wyposażenia sal.

§ 9

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

Sądu Rejonowego w Radomsku
Anna Strzeleczyk